

Prøveregler, Efter- og videreuddannelsen Professionshøjskolen Absalon

Opdateret august 2023

Indholdsfortegnelse

Prøveregler, Efter- og videreuddannelsen	1
Professionshøjskolen Absalon	1
1. Forord	1
2. Generelt - formål og anvendelsesområde	1
2.1. Lovreguleringer	1
2.2. Formålet med prøver	2
3. Adgang til prøver	2
3.1. Regler om beståelsesfrister	2
3.2. Automatisk tilmelding til prøver	2
3.3. Omprøver	3
3.3.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået	3
3.3.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag	3
3.3.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler	3
3.4. Omprøve på grund af sygdom	4
3.5. Udeblivelse eller for sen aflevering	4
4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse	4
4.1.1. Individuel prøve	4
4.1.2. Gruppeprøve	5
4.2. Formelle krav til skriftlige opgaver	5
4.2.1. Ikke overholdelse af formelle krav til skriftlige opgaver	5
5. Prøveafholdelse	6
5.1. Legitimation	6
5.2. Offentlige prøver	6
5.3. Tilladte hjælpemidler	6
5.4. Skriftlige prøver	6
5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve	6
5.5. Mundtlige prøver	6
5.5.1. Afvikling af mundtlige prøver	6
5.5.2. Afvikling af mundtlige prøver	7
5.5.3. Studerende der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse	7
5.5.2.1. Mundtlige prøver online	7
5.6. Sprog	8
5.7. Særlige prøvevilkår	8
5.8. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet	8
6. Snyd og plagiering ved prøver	9
6.1. Definition	9
6.1.1. ChatGPT og andre former for kunstig generativ intelligens	9
6.2. Plagiatkontrol	9
6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver	9
6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver	10
6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver	10
6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon	10
6.4. Klage	10
7. Bedømmelse	10
7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)	10
7.2. Prøvegrundlag	10
7.3. Bedømmelsesgrundlaget	11
7.4. Bedømmelse og karaktergivning	11
7.4.1. Uenighed om bedømmelsen efter 7-trins-skalaen	11

7.4.2.	Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"	11
7.4.3.	Notatpligt	11
7.5.	Formulerings- og staveevne	11
8.	Klager og anke	13
8.1.	Klagemuligheder	13
8.2.	Klagefrist	13
8.3.	Formkrav	13
8.4.	Behandling og afgørelse af klage	14
8.5.	Ankemuligheder	14
8.5.1.	Anke over faglige spørgsmål	14
8.5.2.	Anke over retlige spørgsmål	15
9.	Andet	16
9.1.	Aktindsigt	16
9.2.	Ophavsret	16
10.	Ikrafttræden	16

1. Forord

Prøveregler for Efter- og videreuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon er rettet mod studerende, ansatte samt øvrige medvirkende ved prøverne på vores efter- og videreuddannelser. Prøvereglerne kan læses i sin helhed eller som et opslagsværk og skal ses i sammenhæng med bekendtgørelser, studieordninger, modul/fagbeskrivelser og de praktiske/administrative rammer, som er fastlagt for uddannelserne.

Uddannelsesservice arbejder løbende med at forbedre kvaliteten af fælles dokumenter. Såfremt der er kommentarer til prøvereglerne eller forslag til tilføjelser, bedes de fremsendt til uddannelsesjura@pha.dk.

Det skal i øvrigt bemærkes, at termerne "eksamen" og "prøve" anvendes synonymt.

2. Generelt - formål og anvendelsesområde

2.1. Lovreguleringer

Afvikling af prøver er reguleret i:

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)¹
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)²
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)³.
- Censorbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 458 af 19/04/2022 om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser)

For efter- og videreuddannelsen findes også enkelte prøveregler i:

- Bekendtgørelse om diplomuddannelser (Diplombekendtgørelsen)⁴
- Bekendtgørelse om akademiuddannelser (Akademiuddannelsen)⁵.

En del forhold er reguleret i bekendtgørelserne, mens Professionshøjskolen Absalon på andre områder har hjemmel til at udmønte egne procedurer. Disse procedurer skal blandt andet bidrage til at optimere og kvalitetssikre vores drift, herunder afvikling af prøver.

Eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse forhold omkring en prøve skal fastsættes i studieordningen.⁶ Her fastlægges mål/læringsudbytte og krav for de enkelte prøver, ligesom eksamensbekendtgørelsen be-

¹ BEK nr. 863 af 14/06/2022 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

² BEK nr. 1125 af 04/07/2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

³ BEK nr. 2672 af 28/12/2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

⁴ BEK nr. 933 af 13/06/2022 om diplomuddannelser (diplombekendtgørelsen)

⁵ BEK nr. 1006 af 23/06/2022 om akademiuddannelser (akademibekendtgørelsen)

⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 33

stemmer, at visse formelle krav til prøverne skal være beskrevet i studieordningerne. Der kan i diplombekendtgørelsen eller akademibekendtgørelsen være bestemmelser om indholdet i studieordningen, som går forud for reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Når der henvises til de formelle krav til prøverne, vil der i Prøveregler, Efter- og videreuddannelsen, Professionshøjskolen Absalon alene blive henvist til "studieordningen" og "studiebeskrivelsen".

Bekendtgørelserne og studieordningerne er tilgængelige på Absalons hjemmeside.

2.2. Formålet med prøver

Formålet med prøver er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for den enkelte prøve.⁷

3. Adgang til prøver

3.1. Regler om beståelsesfrister

Som hovedregel skal uddannelsen være afsluttet senest 6 år efter at den studerende er påbegyndt uddannelsen. Professionshøjskolen Absalon kan dispensere herfra, når det er begrundet i særlige forhold.⁸

3.2. Automatisk tilmelding til prøver

Et modul afsluttes som hovedregel med en prøve, der ligger i forlængelse heraf.

Hvis en prøve kræver et bestemt uddannelseselement, er begyndelsen på uddannelseselementet samtidig tilmelding til den tilhørende prøve, og den studerende skal således ikke aktivt tilmelde sig prøven.⁹ På nogle uddannelser er der endvidere mulighed for at afmelde sig en tilhørende prøve, hvis det fremgår af studieordningen.

Er en prøve ikke bestået, bliver den studerende kontaktet af administrationen med henblik på aftale om ny prøveafholdelse. En studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Deltagelse i yderligere prøveforsøg kan tillades, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.¹⁰ Ansøgning om et 4. prøveforsøg skal indgives til administrationen. I vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.¹¹

Studerende, der er tildelt orlov, kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver inden for den uddannelse, hvorfra den studerende har orlov.¹²

En bestået prøve kan ikke tages om. Hvis der indgår flere delprøver i en prøve, kan ikke-beståede delprøver kun tages om, hvis den endelige karakter ikke er mindst 02 uden oprundning.¹³

⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 2

⁸ § 4, stk. 6 i bekendtgørelse om akademiuddannelser og § 4, stk. 6 i bekendtgørelse om diplomuddannelser

⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 6

¹⁰ Efter praksis er "usædvanlige forhold" kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – f.eks. pludseligt opstået sygdom eller dødsfald i den nærmeste familie.

¹¹ Eksamensbekendtgørelsen § 4

¹² LEP-bekendtgørelsen § 18

¹³ Eksamensbekendtgørelsen § 4 og § 18, stk. 2



3.3. Omprøver

Medmindre der foreligger praktiske eller andre særlige forhold, er udgangspunktet for omprøver, at det er samme eksaminator og censor, der bedømmer prøven. Dette gælder dog ikke, hvis omprøven eller ombedømmelsen er resultat af en klage jf. afsnit 9.

Hvis ikke andet fremgår af studieordningen, er omprøveformen den samme som prøveformen ved den ordinære prøve.

Nedenfor beskrives fem variationer af omprøve:

3.3.1. Omprøve fordi prøven hverken nu eller tidligere er bestået

Hvis en prøve ikke er bestået, herunder også hvis prøven ikke er bestået på baggrund af "ikke mødt", bliver den studerende kontaktet af administrationen med henblik på planlægning af omprøve.

3.3.2. Omprøve som følge af en klage- eller ankesag

Professionshøjskolen Absalon kan i forbindelse med en studerendes klage over en mundtlig prøve træffe afgørelse om tilbud om en omprøve.¹⁴ Et ankenævn kan ligeledes træffe afgørelse om tilbud om en omprøve.¹⁵ Se i øvrigt afsnittet om klager, jf. afsnit 9.

Omprøve kan i de to nævnte tilfælde resultere i en ændret karakter herunder også en lavere karakter, idet den tidligere prøve annulleres og hermed også den givne karakter.¹⁶

Den studerende, som *ikke* bestod den prøve, vedkommende klager over, skal hurtigst muligt til omprøve uanset klagesagen, medmindre den studerende har opbrugt alle sine prøveforsøg. Hvis den studerende efterfølgende får medhold i klagen og tilbydes omprøve, vil bedømmelsen ved den allerede afholdte omprøve være gældende, da man ikke kan gå til en bestået prøve igen.

3.3.3. Omprøve som følge af væsentlige fejl og mangler

Bliver Professionshøjskolen Absalon i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, f.eks. at der er udleveret en forkert opgave, træffer Professionshøjskolen Absalon afgørelse om, hvordan fejlen kan afhjælpes.¹⁷

Ved fejl og mangler af særlig alvorlig karakter kan institutionen annullere aktiviteten og foranstalte en omprøve. Ved andre væsentlige fejl og mangler kan institutionen give tilbud om en ekstraordinær eksamen til alle berørte studerende, og den studerende kan vælge at beholde den oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.¹⁸

¹⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 42

¹⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 44

¹⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 45

¹⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 32

¹⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 32



3.4. Omprøve på grund af sygdom

Hvis en eller flere studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal Professionshøjskolen Absalon snarest muligt efter prøven afholde en omprøve.¹⁹ Er det en prøve, som er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.²⁰

Studerende, der er syge om morgenen inden en prøve, skal give besked til uddannelsessekretæren på mail eller telefonisk. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, giver besked til underviser eller anden tilstedeværende ved prøven.

Den studerende skal dokumentere at have været syg på prøvedagen. Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring eller lignende, og det skal dokumenteres, at den studerende har været syg i en sådan grad, at lægen vurderer, at den studerende ikke har været i stand til at deltage i prøven. Professionshøjskolen Absalon skal modtage dokumentation senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring. Lægeerklæringen skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller standardblanket og forsynet med stempel og underskrift.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøvforsøg er brugt.

3.5. Udeblivelse eller for sen aflevering

Hvis en studerende uden gyldig grund ikke møder til en prøve, registreres den studerende som "ikke mødt". Dette tæller som et prøvforsøg.

Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret grund.²¹

For sen aflevering betragtes på samme måde som "ikke mødt" og dermed udeblivelse fra prøven. Konsekvensen heraf er, at et prøvforsøg er brugt.

4. Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse

4.1.1. Individuel prøve

En individuel prøve er defineret som en eksamination af en enkelt studerende.

Bedømmelsen gives umiddelbart efter en individuel mundtlig prøve.

Ved en individuel mundtlig prøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, som indgår i bedømmelsesgrundlaget, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er eksamineret.²²

¹⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 7

²⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 7

²¹ Eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 1

²² Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 2



Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar.²³

4.1.2. Gruppeprøve

Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, er det i studieordningen fastsat, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.²⁴

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.²⁵

Ved en skriftlig gruppeprøve kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den studerendes bidrag kan konstateres (individualisering). Der fastsættes krav om individualiseringen i studieordningen.²⁶

Hvis den enkelte gruppedeltagers bidrag ikke skal bedømmes selvstændigt, kan den skriftlige opgavebesvarelse indgå i bedømmelsen ved det efterfølgende mundtlige forsvar.²⁷

Det er uddannelsen som beslutter, om alle gruppemedlemmer er til stede, når den individuelle karakter oplyses, eller om man som gruppemedlem kan få individuel tilbagemelding.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for det samlede skriftlige produkt. Når det skriftlige produkt uploades/afleveres, skal den/de studerende tilkendegive deres ansvar, og at produktet er et resultat af eget arbejde. Nærmere bestemmelser om plagiering er beskrevet i afsnit 6, og er reguleret i eksamensbekendtgørelsens kapitel 9.

4.2. Formelle krav til skriftlige opgaver

Der kan stilles formkrav til skriftlige opgaver. Disse fremgår af studieordningen.

4.2.1. Ikke overholdelse af formelle krav til skriftlige opgaver

Hvis en skriftlig opgave ikke overholder de fastsatte formkrav og det indholdsmæssige forudsætningskrav dermed ikke er opfyldt, kan Vi afvise at bedømme opgaven, hvilket medfører, at den studerende bliver noteret for et brugt prøvoforsøg.²⁸ Denne vurdering foretages af bedømmerne på baggrund af gældende regler, som er fastsat i studieordningen.

En blank aflevering medfører laveste karakter.

²³ Eksamensbekendtgørelsens § 16, stk. 3

²⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 16, stk. 2

²⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 17, stk. 1

²⁶ Eksamensbekendtgørelsens § 17, stk. 2

²⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 17, stk. 3

²⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 24



5. Prøveafholdelse

5.1. Legitimation

På anmodning skal den studerende ved mundtlige prøver kunne legitimere sig ved fremvisning af ID.

5.2. Offentlige prøver

Prøver med mundtlig og/eller praktisk/klinisk besvarelse er offentlige. Kliniske eksamener med patientdeltagelse er kun offentlige med patientens tilladelse.²⁹

Professionshøjskolen Absalon kan fravige reglen om offentlig adgang til mundtlige prøver, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvis hensynet til den studerende taler herfor.³⁰

5.3. Tilladte hjælpemidler

Der er forskellige regler for, hvilke hjælpemidler der må medbringes til de enkelte skriftlige og mundtlige prøver. Disse regler fremgår af kursusbeskrivelsen for de enkelte uddannelser.

5.4. Skriftlige prøver

Det vil fremgå af kursusbeskrivelsen, hvorledes prøven tilrettelægges. Uddannelsesservice orienterer om de praktiske forhold ved prøven.

Ved skriftlige stedprøver må de studerende ikke kommunikere med hinanden eller med personer uden for prøvelokalet. Dette gælder også, selvom alle hjælpemidler er tilladt.

Efter afleveringsfristens udløb kan ændring i opgavebesvarelsen ikke finde sted. Undersøgelse af og afgørelse om mulig snyd/plagiering kan finde sted fra dette tidspunkt.

5.4.1. For sen ankomst til skriftlig stedprøve

Hvis en studerende kommer for sent til en skriftlig stedprøve, vil der i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til, om den studerende kan lukkes ind. Det skal anses for udelukket, at den studerende kan have modtaget oplysninger om opgaven, og samtidig skal forsinkelsen være rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. Det er uddannelsesledelsen, der har bemyndigelse til at træffe afgørelsen.³¹

5.5. Mundtlige prøver

5.5.1. Afvikling af mundtlige prøver

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

Censor skal påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelserne og i studieordning. Derudover skal censor medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med

²⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 1

³⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 22, stk. 4

³¹ Dette følger af Professionshøjskolen Absalons praksis



reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.³²

Kun den studerende og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt under prøven. Kun bedømmerne må være til stede under voteringen.³³

Eksaminator og censor/medbedømmer indtaster karakteren i WISEflow og indsender bedømmelsen. WISEflow registrerer automatisk, om de angivne karakterer er korrekte, hvilket vil sige om censor og eksaminators karakterregistrering er ens. Denne fremgangsmåde gælder både for mundtlige og skriftlige prøver.

5.5.2. Afvikling af mundtlige prøver

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

Censor skal påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelserne og i studieordning. Derudover skal censor medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.³⁴

Kun den studerende og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt under prøven. Kun bedømmerne må være til stede under voteringen.³⁵

Eksaminator og censor/medbedømmer indtaster karakteren i WISEflow og indsender bedømmelsen. WISEflow registrerer automatisk, om de angivne karakterer er korrekte, hvilket vil sige om censor og eksaminators karakterregistrering er ens. Denne fremgangsmåde gælder både for mundtlige og skriftlige prøver.

5.5.3. Studerende der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse

Studerende, der kommer for sent til en prøve med mundtlig besvarelse, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis Professionshøjskolen Absalon vurderer, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Uddannelsesledelsen bemyndiger bedømmerne til at træffe afgørelsen.³⁶

5.5.2.1 Mundtlige prøver online

Mundtlige prøver kan afholdes online mellem den studerende, eksaminator og censor. Eksaminator og censor skal give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.³⁷ Den studerende må ikke optage lyd- eller billedoptagelser under prøven.³⁸

³² Censorbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 458 af 19/04/2022 om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser), § 38

³³ Eksamensbekendtgørelsen § 26, stk. 1.

³⁴ Censorbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 458 af 19/04/2022 om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser), § 38

³⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 26, stk. 1.

³⁶ Dette følger af Professionshøjskolen Absalons praksis

³⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 11

³⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 22, stk. 3



5.6. Sprog

Prøven aflægges på undervisningssproget, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog.

Prøven kan svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.³⁹

5.7. Særlige prøvevilkår

Studerende kan søge om særlige prøvevilkår, når det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Der henvises til uddannelsens studieordning for nærmere oplysninger.⁴⁰

Ved alle ansøgninger omkring særlige prøvevilkår skal vedlægges relevant dokumentation.

5.8. Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet

Professionshøjskolen Absalon kan afholde eksamen i udlandet ved fysisk fremmøde, hvis den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan blive eksamineret i Danmark. Vi udpeger eller godkender personer, som forestår den praktiske afvikling.⁴¹

Vi afholder de særlige udgifter, der er forbundet med eksamen i udlandet, men kan kræve, at den studerende afholder udgifterne, hvis vi på forhånd har modtaget den studerendes skriftlige accept. Vi kan også kræve, at beløbet forudbetales.⁴²

Den studerende er selv ansvarlig for, at teknikken fungerer.

³⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 23

Eksamensbekendtgørelsens § 8

⁴¹ Eksamensbekendtgørelsen § 20

⁴² Eksamensbekendtgørelsen § 21



6. Snyd og plagiering ved prøver

6.1. Definition

Eksamenssnyd foreligger bl.a., når den studerende

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.⁴³

6.1.1. ChatGPT og andre former for kunstig generativ intelligens

Du må ikke bruge ChatGPT og andre former for generativ intelligens i forbindelse med prøver, medmindre det er specifikt tilladt i studieordningen eller modulbeskrivelsen. Hvis det er tilladt, skal du huske at kildehenvise.

Hvis du bruger ChatGPT eller anden form for kunstig intelligens til en prøver, hvor det ikke er tilladt, vil det blive betragtet som snyd.

6.2. Plagiatkontrol

Der udføres digital plagiatkontrol af alle eksamensopgaver eller opgaver, som indgår i en bedømmelse. I den digitale plagiatkontrol kontrolleres med data fra andre tidligere afleverede opgaver og fra internettet i øvrigt. Resultatet af den digitale plagiatkontrol angives med en procentsats, og jo højere procentsatsen er, desto større er sandsynligheden for, at en opgave indeholder plagiat. Hvis den digitale plagiatkontrol viser et resultat på 20 % plagiat og derover, undersøges sagen nærmere.

Mistanke om plagiat kan også opstå hos bedømmeren, som kan opdage plagiat under 20 %, når opgaven læses igennem.

Hver enkelt sag vurderes nærmere efter et konkret skøn over sagens individuelle omstændigheder.

6.3. Konsekvenser af snyd og plagiering ved prøver

Når der opstår formodning om eksamenssnyd, partshøres den studerende, inden uddannelseslederen træffer afgørelse. Høringen kan være mundtlig eller skriftlig, og i begge tilfælde udarbejdes et notat til sagen.

Eksamenssnyd medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og mister et prøvoforsøg.⁴⁴ Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra

⁴³ § 34, stk. 2 i Eksamensbekendtgørelsen

⁴⁴ Eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 3



institutionen.⁴⁵

Forsøg på snyd og medvirken til andres snyd ved prøver behandles på samme måde som gennemført snyd.

6.3.1. Bortvisning fra skriftlige prøver

Hvis der konstateres åbenlys snyd ved en skriftlig prøve, bliver den studerende bortvist og opgaven bliver ikke fagligt bedømt. I stedet bliver der administrativt tildelt "ikke indstillet" (II) og registreret for et brugt prøveforsøg.⁴⁶

6.3.2. Bortvisning fra mundtlige prøver

Hvis der konstateres åbenlys snyd ved en mundtlig prøve, bortvises den studerende fra prøven. Den studerende har herved brugt et prøveforsøg.

6.3.3. Bortvisning fra Professionshøjskolen Absalon

Under skærpende omstændigheder kan den studerende blive bortvist fra Professionshøjskolen Absalon i en kortere eller længere periode efter partshøringsproces.

Hvis en studerende bliver bortvist fra Professionshøjskolen Absalon, bliver den studerende udskrevet fra uddannelsen i denne periode. Den studerende er dermed udelukket fra alle aktiviteter, og har ikke mulighed for at tilmelde sig kurser og aflægge prøver i denne periode. Den studerende kan ikke modtage SU under sin udskrivning. Der gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.⁴⁷

6.4. Klage

Ved en afgørelse om sanktioner på grund af plagiat, er der klagemulighed til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁴⁸ Du kan klage over retlige mangler. Retlige mangler kan fx være klager over manglende begrundelse, sagsbehandlingsfejl eller forkert fortolkning af regler.

7. Bedømmelse

7.1. Bedømmerne (intern/ekstern)

Prøverne har enten intern eller ekstern bedømmelse:

- Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af Professionshøjskolen Absalon (eksaminator).⁴⁹
- Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁵⁰

7.2. Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget fremgår af kursusbeskrivelsen, og er det samlede stof, der ved en given prøve kan eksamineres i.

⁴⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 34, stk. 4.

⁴⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 34, stk. 3

⁴⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 34, stk. 4

⁴⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 48

⁴⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 12, stk. 2

⁵⁰ Censorbekendtgørelsens § 39 og eksamensbekendtgørelsens § 12, stk. 3



7.3. Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes individuelle præstation.

7.4. Bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelsen sker efter reglerne i karakterbekendtgørelsen, og karakteren gives efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen opfylder de mål for faget, fag- eller uddannelseselementet, som er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, studieordningen mv.⁵¹

Medvirker en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer ved bedømmelsen, gives bedømmelsen efter drøftelse mellem dem.

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til en omprøve.

Hvis den studerende afleverer blankt, gives den laveste karakter.

7.4.1. Uenighed om bedømmelsen efter 7-trins-skalaen

Hvis eksaminatorerne (intern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen.

Hvis censor og eksaminator (ekstern prøve) ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.⁵²

7.4.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"

Medvirker én eksaminator og én censor ved bedømmelsen (ekstern prøve), og er der uenighed om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.⁵³

7.4.3. Notatpligt

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.⁵⁴

7.5. Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelse af afgangsprøvet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.⁵⁵

Professionshøjskolen Absalon kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.⁵⁶ Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen.

⁵¹ Eksamensbekendtgørelsens § 25

⁵² Eksamensbekendtgørelsens § 27, stk. 1

⁵³ Eksamensbekendtgørelsens § 28

⁵⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 26, stk. 2

⁵⁵ Eksamensbekendtgørelsens § 13, stk. 2

⁵⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 3





8. Klager og anke

Klager kan inddeles i henholdsvis retlige og ikke-retlige klager.

Retlig: En retlig klage er en klage, der skal afgøres ud fra en juridisk vurdering. En klage af denne type vedrører spørgsmål om, hvorvidt reglerne for uddannelsen, reglerne i forvaltningsloven eller forvaltningsretlige principper er blevet fulgt.

Ikke-retlig: En ikke-retlig klage på uddannelsesområdet er en klage over en afgørelse, der er truffet på grundlag af et fagligt skøn.

8.1. Klagemuligheder

Der kan klages over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Den studerende fortsætter i uddannelsesforløbet under behandlingen af klage- og evt. ankesag.⁵⁷

8.2. Klagefrist

Fristen for indgivelse af klage er to (kalender)uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.⁵⁸ Klagefristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor institutionen har oplyst, at bedømmelsen bliver meddelt. Ved skriftlige prøver løber klagefristen fra det tidspunkt, hvor bedømmelsen ligger i Wiseflow. Ved mundtlige prøver får den studerende oplyst bedømmelsen på prøvedagen i umiddelbar forlængelse af prøvens afvikling, og klagefristen løber fra dette tidspunkt. Klagen afvises ved fristoverskridelse. Uddannelsesservice kan dog dispensere for fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.3. Formkrav

Klagen skal indgives skriftligt.⁵⁹ Vi opfordrer til, at den studerende oplyser følgende i klagen:

- Navn
- Hvilken prøve der klages over
- Om det er 1.-2. eller 3. prøveforsøg
- Hvilken bedømmelse der blev givet
- Og gerne en begrundelse for, hvorfor der klages

Klagen sendes til Uddannelsesjura@pha.dk

⁵⁷ Eksamenbekendtgørelsens § 37

⁵⁸ Eksamenbekendtgørelsen § 40

⁵⁹ Eksamenbekendtgørelsen § 40, stk. 1



8.4. Behandling og afgørelse af klage

Det er uddannelsesledelsen på den respektive uddannelse, der træffer afgørelsen på baggrund af klagen, udtalelser fra bedømmerne og den studerendes eventuelle kommentarer til udtalelserne.⁶⁰

Uddannelsesjura sagsbehandler den samlede klage, og sender afgørelsen til dig.

Afgørelsen kan gå ud på⁶¹

- tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- tilbud om ny eksamen (omprøve),
- at klageren ikke får medhold i klagen, eller
- en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Den studerende skal acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt.⁶² Det skal fremgå af tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter. Der udpeges nye bedømmere ved ombedømmelse og omprøve. Se også afsnit 3.3.2

8.5. Ankemuligheder

Både faglige og retlige spørgsmål ved en afgørelse kan påklages.

8.5.1. Anke over faglige spørgsmål

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for et ankenævn.⁶³ Klagen skal være skriftlig og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse.⁶⁴

Ankenævnets afgørelse træffes på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Afgørelsen fra ankenævnet kan gå ud på:⁶⁵

- Tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
- Tilbud om ny eksamen (omprøve)
- At klageren ikke får medhold i klagen, eller
- En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Afgørelsen skal meddeles til institutionen og klager senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.⁶⁶

⁶⁰ Eksamensbekendtgørelsens § 42

⁶¹ Eksamensbekendtgørelsens § 42, stk. 2

⁶² Eksamensbekendtgørelsen § 46

⁶³ Eksamensbekendtgørelsens § 43

⁶⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 43, stk. 1 og 2

⁶⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 44, stk. 2

⁶⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 44, stk. 3



Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen senest 2 uger efter modtagelse af afgørelsen. Institutionen træffer afgørelse, og afgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁶⁷ Se afsnit 9.5.2.

8.5.2. Anke over retlige spørgsmål

Retlige spørgsmål ved institutionens endelige afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.⁶⁸ Klagen skal være skriftlig og indgives senest 2 uger efter meddelelse af afgørelse.⁶⁹

Klagen indgives til institutionen med en klagefrist på 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klager. Institutionen der udarbejder en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.⁷⁰

⁶⁷ Eksamensbekendtgørelsens § 44, stk. 4 og 5

⁶⁸ Eksamensbekendtgørelsens § 43

⁶⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 43, stk. 1 og 2

⁷⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 43 og 48



9. Andet

9.1. Aktindsigt⁷¹

Den studerende har mulighed for at få aktindsigt i dokumenter, som vedrører egen sag f.eks. egen prøve eller klage over en prøve.

Den studerende kan anmode om at få oplyst, i hvilket omfang vi behandler elektroniske oplysninger om vedkommende. Professionshøjskolen Absalon vil herefter orientere om, hvilke oplysninger der behandles, hvad formålet er, kategorier af modtagere inden for og uden for Professionshøjskolen Absalon og de oplysninger vi måtte ligge inde med, og om hvorfra oplysningerne kommer.

Forhold vedrørende en studerendes prøve er ikke omfattet af aktindsigt for andre, hvorfor de ikke kan få oplysning om karakterer og prøvebesvarelser. Medmindre den studerende personligt har givet samtykke til dette. Et samtykke kan eksempelvis være en fuldmagt fra den studerende.

9.2. Ophavsret

Den studerende har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve.⁷² Den studerende har således eneretten til selv at bestemme, hvordan, hvornår, af hvem og på hvilke vilkår udnyttelse af produktet må finde sted.

Hvis en part uden for Professionshøjskolen Absalon har været inddraget i prøveforløbet, aftales det forudgående mellem institutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet. Herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjeparts forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.⁷³

Offentliggørelse må ikke finde sted, hvis produktet indeholder fortrolige oplysninger.

Udlån af prøvebesvarelser til andre kræver skriftligt samtykke fra forfatteren (den studerende). Hvis prøvebesvarelsen indeholder fortrolige oplysninger, må den ikke udlånes til andre, heller ikke med forfatterens samtykke.

Den studerende har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt til prøven.

Hvis den studerende ikke gør ejendomsretten gældende inden for to måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.⁷⁴

10. Ikrafttræden

Nærværende Prøveregler for Efter- og Videreuddannelsen hos Professionshøjskolen Absalon trådte i kraft 1. september 2015 med virkning for prøver påbegyndt 1. september 2015 eller senere. Prøvereglerne er senest revideret i januar 2023.

⁷¹ Reglerne følger almindelige forvaltningsretlige principper, herunder forvaltningslovens kapitel 4

⁷² Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 1

⁷³ Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 3

⁷⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 49, stk. 2, 2. pkt.



